



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

- Provincia di Teramo -
Area Ufficio di Staff e Affari Generali

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

DECRETO N. 7 DEL 29/05/2026

OGGETTO:

DECRETO DI ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA 4 "VIGILANZA"

IL SINDACO

Premesso che:

- spettano ai dirigenti le funzioni e le responsabilità di cui all'art.107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 109 del decreto legislativo 267/2000, stabilisce che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili di Uffici e Servizi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 – comma 10 del citato T.U., con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.
- nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo [107](#), commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo [97](#), comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamato l'articolo 20 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che al comma 1 prevede: *“Il sindaco, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 50 – comma 10 – all'articolo 107 commi 2 e 3 e all'articolo 109 comma 2 – del Tuel approvato con D. Lgs. 267/2000, con provvedimento motivato, sentita la Giunta Comunale e il Segretario Comunale, e secondo criteri di competenza e professionalità, può attribuire a tempo determinato, ai dipendenti inquadrati nella categoria contrattuale “D” la responsabilità dei settori e l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui al comma tre dell'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs n. 267/2000.”*

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI Periodo 2019-2021 e in particolar modo la nuova classificazione del personale e il Titolo III Capo II “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione”;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto in data 22/02/2026, che agli artt.15 e ss., riporta la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione e stabilisce:

- all'art. 15 che *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da giuliano galiffi e stampato il giorno 29/05/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del CCNL 16/11/2022.(...)"

- all'art. 19 che *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 15 del presente CCNL(...);*

Vista:

- la **deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 02.05.2025**, avente ad oggetto: "MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONIGRAMMA: APPROVAZIONE MODIFICHE", come rettificata con **deliberazione G.C. n.92** del 04.06.2025 con cui, da ultimo, è stata revisionata la macrostruttura dell'Ente con ridefinizione delle aree, delle competenze e del funzionigramma dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree;
- la successiva **deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 09/05/2025** con oggetto "APPROVAZIONE NUOVA PESATURA DELLE AREE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE" come rettificata nella sola nomenclatura delle Aree, con deliberazione di **G.C. n. 77 del 16/05/2025**;

Richiamato:

- il *"Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative"*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 15.06.2019, tutt'ora vigente nelle parti compatibili con la riclassificazione delle posizioni organizzative in incarichi di elevata qualificazione;

Considerato che:

- gli incarichi di E.Q. sono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito per un periodo massimo non superiore a 5 anni (*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale*) con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere -della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti i predetti incarichi sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente;

Richiamato il precedente decreto n.11 del 29.05.2025 con il quale il Sig. Di Benedictis Enio veniva nominato, con decorrenza immediata e fino al 28/05/2026, Responsabile dell'Area 4 – Vigilanza;

Attesa la necessità, in esecuzione della deliberazione n. 67/2025, di procedere al rinnovo del conferimento dell'incarico di elevata qualificazione relativo all'Area 4 – Vigilanza (artt. 15 e ss.del CCNL 2022-2024) per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente;

Tenuto conto delle risorse umane in servizio presso questo Ente appartenenti all'Area dei Funzionari;

Considerato:

- che il Sig. Di Benedictis Enio, dipendente comunale con qualifica di Funzionario, è in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento della funzione propria dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area 4 - Vigilanza, come comprovano gli elementi curriculari dello stesso;

Dato atto :

-che nello sviluppo della propria attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance, il responsabile dell'area dovrà:

- a. tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267;
- b. attendere ai compiti gestionali compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e che la legge non riserva espressamente agli organi di governo;
- c. assumere ogni responsabilità in ordine al conseguimento dei risultati in relazione ai mezzi, alle risorse finanziarie ed umane che l'Ente si impegnerà ad adeguare agli obiettivi programmati.
- d. attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Tenuto conto:

- Che la durata dell'incarico, decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento **fino al 28/05/2027**, salvo diversi provvedimenti;
- Che gli incarichi di responsabilità dei settori, saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi degli art. 196 e 197 del Decreto Legislativo 267/00 , e del sistema di valutazione delle performance sulla base di specifico rapporto del O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) ;
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed utilizzo del funzionario dipendente per altra posizione, secondo quando stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Dato atto che in caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile del settore, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n° 74 del 29.04.2008, e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art.20;

Visti:

- Il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs n.33/2013 e ss.mm.ii;
- I vigenti CCNL di comparto;

DECRETA

1. Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di nominare**, con decorrenza immediata e fino al **28/05/2027**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, **il Sig. Di Benedictis Enio**, dipendente comunale con qualifica di Funzionario ad Elevata Qualificazione, **Responsabile dell'Area 4 – Vigilanza**, alle condizioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
3. **Al Responsabile** di Area sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n. 267/2000;

4. **Di riconoscere** a titolo di indennità di posizione, la somma spettante secondo la pesatura definita con deliberazione di Giunta Comunale 74 del 09.05.2025 come rettificata dalla deliberazione G.C. n.77 del 16/05/2025. In caso di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del responsabile di Area, si applica l'art.20 comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. **Di riconoscere** l'indennità di risultato secondo quanto stabilito all'art. 5 del vigente "Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative";
6. **Di dare atto** che il Funzionario Di Benedictis Enio è responsabile del trattamento dei dati personali relativi all'Area di competenza, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in conformità del modello organizzativo dell'Ente;
7. **Di Individuare** lo stesso quale "datore di lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con i compiti e le funzioni previste dalla citata normativa per l'area di riferimento;
8. **Di acquisire** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, rese dal dipendente Di Benedictis Enio ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico, da pubblicare, unitamente al curriculum vitae depositato agli atti, a cura del servizio personale, sul sito istituzionale del Comune nella relativa Sezione di Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e s.m.i.-
9. **Di precisare** che l'incarico di Responsabile di Area potrà, comunque, essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento motivato nei casi previsti dalle disposizioni di legge, regolamento e dai contratti collettivi di lavoro. Le attribuzioni appena conferite sono altresì suscettibili di revoca per diversa scelta organizzativa e possono essere diversamente assegnate, scorporate o eliminate con una semplice disposizione di revoca o modifica.

Il presente Decreto, da portarsi a conoscenza del destinatario nelle rituali forme di legge, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 30 giorni consecutivi e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente a cura dell'Ufficio personale, unitamente alla dichiarazione di cui al punto n.8.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on line dell'ente.

Dalla Residenza Municipale, li 29/05/2026

Sindaco
galiffi giuliano



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

- Provincia di Teramo -

Settore Ufficio di Staff e Affari Generali

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

Decreto

n. ___ del 29/05/2026 Reg. Uff.

iscritto nel REGISTRO GENERALE il 29/05/2026 al n.7

OGGETTO:

DECRETO DI ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELL'AREA 4 "VIGILANZA"

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune dal 29/05/2026 al 13/06/2026.

Mosciano S.A. ,li 29/05/2026

L'addetto
Amatucci Valeria
(documento sottoscritto digitalmente)

All'Amministrazione Comunale

c.a SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il sottoscritto ENIO DI BENEDICTIS nato a Mosciano Sant'Angelo il 25.10.1960, **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità**

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

X di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi d

X le Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

Solo per incarichi dirigenziali esterni:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ENIO DI BENEDICTIS e stampato il giorno 29/05/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

X di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Abruzzo (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

X di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Abruzzo, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da ENIO DI BENEDETTIS e stampato il giorno 29/05/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :
.....XXXXXXXXXXXXX.....
e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici . esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Mosciano S.A. li 28.05.2026

Il dichiarante
Enio Di Benedictis
Firmato digitalmente



Informazioni personali

Cognome e nome	Di Benedictis Enio
Indirizzo del luogo di lavoro	Piazza IV Novembre, 10 64023 Mosciano Sant' Angelo (TE)
Amministrazione	Comune di Mosciano Sant' Angelo (TE)
Tipo di impiego	Responsabile area vigilanza - Comandante Polizia Municipale
Telefono	085-80631241
Fax	=====
E-mail	comandantepm@comune.mosciano.te.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	25-10-1960
-----------------	------------

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore
------------------	-----------------------------------

Esperienze lavorative	
Principali mansioni ed incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> • Agente di Polizia Municipale presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Mosciano Sant' Angelo dal 01.01.1988 al 30.11.1997; • Decreto prefettizio di conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" in data 07.12.1988. • Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Mosciano Sant' Angelo dal 01.12.1998 con il grado di "Maresciallo Maggiore Aiutante" • Ufficiale di Polizia Giudiziaria; • Responsabile dell'area vigilanza - Comandante del Corpo di Polizia Municipale con il grado di Tenente dal 01/07/2011 .

Formazione (partecipazione a seminari convegni ecc.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1985 - Idoneità al concorso per Istruttore/Comandante Polizia Municipale conseguita; 2. dicembre 1991 - Attestato di partecipazione al " VI^ convegno di Polizia Municipale - Torre de' Passeri (PE); 3. maggio 1991 - Attestato di partecipazione al "<i>Corso regionale di qualificazione e di aggiornamento per operatori appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale</i>", organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;- Pescara; 4. 21-22 e 23 gennaio 1993 - Attestato di partecipazione al "Convegno regionale di Polizia Municipale Abruzzo -Pescara; 5. 29 novembre 1993 - Attestato di partecipazione alle giornate di studio nazionali di sicurezza stradale e commercio - Jesi (AN); 6. 29 e 30 Novembre 1995 - Attestato di partecipazione al seminario regionale di studio promosso ed organizzato dall'I.P.A. Abruzzo- Chieti 7. 21 e 22 marzo 1996 - Diploma di partecipazione al Convegno Italia centrale della Polizia Municipale organizzato dall'ANVU "La Polizia Municipale - Realtà e prospettiva" - Sulmona 8. 14 - 16 - 18 e 19 Ottobre 1996 - Attestato di partecipazione al "<i>Corso</i>
--	---

- regionale di qualificazione e di aggiornamento per operatori appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale*”, tenutosi a Teramo ed organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;
9. **Sulmona 6 e 7 febbraio 1998** - **Attestato di partecipazione** al Convegno della Polizia Municipale organizzato dall’ANVU (3° edizione giornate di studio Italia centrale: **“La Polizia Municipale nei mutamenti della realtà amministrativa locale ”** Argomenti di studio: *educazione stradale, il personale ausiliario nella Polizia Municipale, i circoli privati – disciplina amministrativa, decreto Ronchi, associazionismo dei servizi di Polizia Municipale-*
 10. **Pescara , 05 giugno 1998** -Attestato di partecipazione al **“Corso regionale di aggiornamento per operatori di Polizia Municipale ”**, tenutosi ad Atri, **organizzato dalla Regione Abruzzo**, superando con esito positivo la relativa prova ;-;
 11. **anno formativo 1998** - **Certificato di frequenza** al corso per **“Responsabile servizio di prevenzione e protezione della durata di 100 ore**, gestito da CIPA REG.ABRUZZO,;
 12. **Sulmona 5 e 6 febbraio 1999** - Attestato di partecipazione al *Convegno della Polizia Municipale organizzato dall’ANVU* (4° edizione giornate di studio: **“La Polizia Municipale, quale futuro nell’Europa del 2000”-** Argomenti di studio:
 - *la riforma del commercio: problemi e indirizzi;*
 - *aspetti operativi del servizio di Polizia stradale Municipale;*
 - *Regolamentazione, integrazione e controllo con interventi coordinati interforze;*
 - *Protezione civile. Competenze dei comuni e ruolo della polizia Municipale;*
 - *Nuova legge quadro della Polizia Municipale e locale.*
 13. **Pescara 13 giugno 2000** - Attestato di partecipazione al **“Corso regionale di qualificazione per sottufficiali – operatori di Polizia Municipale”**, tenutosi a Teramo 8, 9, 12 e 13 Novembre 1999, **organizzato dalla Regione Abruzzo**, superando con esito positivo la relativa prova ;
 14. **Sulmona 11 e 12 febbraio 2000** - Attestato di partecipazione al *Convegno della Polizia Municipale organizzato dall’ANVU* (5° edizione giornate di studio: **“La Polizia Municipale e la sicurezza del territorio”-** Argomenti di studio:
 - *Direttiva cantieri edili:Infortuni sul lavoro e controllo lavoro nero. Competenza della polizia Municipale.*
 - *D.Lgs. 112/98. Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni ed agli enti locali (Comuni);*
 - *D.Lgs. 31 marzo 1998 n.114.Compiti e funzioni della Polizia Municipale in relazione alle nuove normative in materia di commercio;*
 - *Aggiornamento ed argomenti di attualità sul C.d.s.;*
 15. **09.03.2000** - Attestato di partecipazione al Convegno **“La legge regionale n.135 del 23.12.1999, norme e modalità di esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Regione Abruzzo”**, organizzato dalla Confesercenti di Teramo, tenutosi presso il Comune di Campoli.
 16. **Pescara 11 aprile 2001** - Attestato di partecipazione al **“Corso regionale di qualificazione per sottufficiali – operatori di Polizia Municipale”**, organizzato dalla Regione Abruzzo, superando con esito positivo la relativa prova ;
 17. **Sulmona 09 e 10 febbraio 2001** - **Attestato di partecipazione** al Convegno della Polizia Municipale organizzato dall’ANVU (6° edizione giornate di studio: **“Integrazione tra il ruolo istituzionale dei comuni e lo Stato per la sicurezza nel territorio”** - Argomenti di studio:
 - *Forme di integrazioni e collaborazioni tra i comuni e lo stato per la sicurezza nel territorio;*
 - *La nuova Legge di depenalizzazione D.L.vo n° 507/99 – Metodologie e sviluppi applicativi;*
 - *Note operative di procedura penale nelle violazioni edilizie;*
 - *Aggiornamenti e argomenti di attualità , anche alla luce delle nuove competenze del Giudice di Pace;*

- *Riflessioni e sviluppo applicativi del testo unico Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.L.vo 267/2000;*
- 18. **14.12.2001 - Attestato di partecipazione** al 1° corso di aggiornamento per operatori pubblici "CONTROLLI - VIOLAZIONI - SANZIONI " Decreto Legislativo del 05 febbraio 1997 n.22, organizzato dalla Provincia di Teramo;
- 19. **15 e 16 febbraio 2002** - Attestato di partecipazione al 6° **Convegno della Polizia Municipale** organizzato dall'ANVU "Ruolo istituzionale della Polizia Municipale nel sistema integrato di sicurezza del territorio regionale" - Sulmona ;
- 20. **9-15-23 marzo 2002** - Tre incontri studio sul tema della "La Giurisdizione Penale del Giudice di Pace" -
Mosciano Sant'Angelo (TE).
- 21. **20 novembre 2002** - **Progetto pilota di "SAFETY AUDIT"** - Seminario di formazione riservato agli operatori di polizia per la : " **Gestione in sicurezza delle infrastrutture stradali**", organizzato dalla Prefettura di Teramo e dalla Provincia di Teramo ;
- 22. **2001/2002** - **Corso della durata di 100 ore per la "Gestione sportello unico - Progetto UNIFORTE"** promosso dalla Regione Abruzzo e tenuto dall'ENFAP Abruzzo (Ente Nazionale Formazione e Addestramento Professionale); superamento con esito positivo della prova finale - **Teramo.**
- 23. **18-19-20-21 settembre 2002** - **5° Convegno Nazionale di Polizia Locale**, " Il governo della sicurezza Locale" promosso dall'ANCI - **Riccione.**
- 24. **14-15 febbraio 2003** - **8° Convegno Nazionale della Polizia Municipale e Locale d'Italia**, organizzato dall'ANVU - " La Polizia Municipale e il sistema di riforma della sicurezza locale: Orientamento e prospettive" - **Sulmona**
- 25. **Marzo 2003** - Membro di commissione di concorso indetto dal Comune di Giulianova (TE) per la copertura di n° 06 posti di vigile urbano autista scuolabus Cat. C, a tempo indeterminato e pieno.
- 26. **11 aprile 2003** - Attestato di partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Municipale su " Gli stranieri in Italia: disciplina dell'immigrazione " - **Macerata;**
- 27. **17 dicembre 2003** - Giornata di studio organizzata dalla Regione Abruzzo presso la scuola regionale di Polizia Locale - **Pescara**
- 28. **17-18-19-20 settembre 2003** - **Convegno Nazionale di Polizia Locale**, promosso dall'ANCI - **Riccione.**
- 29. **2 ottobre 2003** - Corso di **Aggiornamento Professionale sulle "modifiche al Codice della Strada, Legge n.214/2003 e violazioni che determinano la decurtazione del punteggio"** organizzato dal Sulpm - **Giulianova.**
- 30. **24 settembre 2003** - **Attestato di partecipazione alla giornata** seminariale di studio " LE SANZIONI AMMINISTRATIVE" organizzata dalla Legautonomie - Abruzzo- **Mosciano S.A. (TE)**
- 31. **17-18-19-20 settembre 2004** - **Convegno Nazionale di Polizia Locale**, promosso dall'ANCI - **Riccione.**
- 32. **22 Novembre 2004** - **Attestato di partecipazione** con profitto alla giornata formativa organizzata da "Gubbio Management s.a.s. , su VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA URBANISTICO -EDILIZIA ;
- 33. **Aprile 2004** - **Attestato al "Corso di aggiornamento per appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale"**, organizzato dalla Regione Abruzzo, tenutosi a **Pescara** dalla **Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale di Modena**, su incarico della Regione Abruzzo - settore Enti locali , superando con esito positivo la relativa prova di esame finale della durata di 25 ore. Il corso ha previsto lo svolgimento del seguente programma:
 - 10 ore codice della strada;
 - 10 ore infortunistica stradale;
 - 5 ore tecniche operative.
- 34. **13-14 febbraio 2004** - **9° Convegno Nazionale della Polizia Municipale e Locale d'Italia**, organizzato dall'ANVU. "MODIFICA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE : QUALE POLIZIA MUNICIPALE ?" - **Sulmona.**
- 35. **25 maggio 2005** - **Attestato di partecipazione** alla giornata formativa organizzata dalla funzione pubblica CGIL e CISL TERAMO - Le

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

amministrazioni ed il lavoro pubblico. Argomenti :

- *Le infrastrutture della cittadinanza sociale;*
- *I servizi pubblici locali;*
- *Ambiti ed opportunità della legislazione regionale,*
- *Modelli organizzativi, la tutela degli utenti.*

36. **13 luglio 2005** - **Attestato di partecipazione** alla giornata formativa organizzata dalla funzione pubblica CGIL e CISL TERAMO - Le amministrazioni ed il lavoro pubblico. Argomenti :

- *La competitività del sistema economico ed il ruolo della Pubblica amministrazione locale,*
- *E-government,*
- *semplificazione amministrativa,*
- *sportello unico,*
- *atto amministrativo informatico.*

37. **16 novembre 2005** - **Attestato di partecipazione** alla giornata formativa organizzata dalla funzione pubblica CGIL e CISL TERAMO - Le amministrazioni ed il lavoro pubblico. Argomenti :

- *La modifica del titolo V° della costituzione: sussidiarietà, decentramento amministrativo e federalismo;*
- *L'ordinamento degli Enti locali ed il loro adattamento.*

38. **21 - 25 Novembre 2005** - **Attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento per appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", organizzato dalla Regione Abruzzo, tenutosi a Pescara, superando con esito positivo la relativa prova di esame finale della durata di 25 ore. Il corso ha previsto lo svolgimento del seguente programma:**

- 5 ore : legislazione ambientale ed ecologica;
- 5 ore Legislazione commerciale;
- 5 ore Legislazione sul demanio marittimo;
- 5 ore Legislazione edilizia;
- 5 ore: attività di P.G. e rapporti con Autorità giudiziaria.

39. **26-27 aprile 2006** - **Convegno Nazionale ANVU, denominato "1° Meeting Nazionale della Polizia Locale - Passato, presente e futuro della polizia locale" - Roccaraso (AQ).**

40. **03 marzo 2006** - **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio sulla " gestione delle sanzioni amministrative nel commercio e la disciplina dei videogiochi" **Montesilvano (PE);**

41. **06 novembre 2006** - **Attestato di partecipazione** al seminario di studio per la Polizia Locale tenutosi a Sant'Eufemia a Maiella con i seguenti temi di studio:

- *Tecnica operativa di infortunistica stradale;*
- *Art.186 - 187 cds;*
- *Gli atti di polizia giudiziaria, della Polizia locale e attività delegate dal Pubblico Ministero;*
- *La riforma delle riscossione:la esternalizzazione del servizio.*

42. **20,21,22 e 23 settembre 2006** -**Attestato di partecipazione** al **Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - Riccione;**

43. **08 marzo 2007** - **Attestato di partecipazione** al corso "Tecniche di Polizia Giudiziaria ed ambientale ,procedimenti sanzionatori amministrativi e penali - le novità apportate dal testo unico ambientale (D.Lvo 152/2000); **Martinsicuro (TE)**

44. **23-24 febbraio 2007** - **Attestato di partecipazione** al **12° Convegno Nazionale ANVU della Polizia Locale "Come e quando la Riforma della Polizia Locale - Sulmona.**

45. **dal 16 al 20 aprile 2007** - **Attestato di partecipazione** al **"Corso di aggiornamento per appartenenti ai Corpi ed ai Servizi di Polizia Locale", organizzato dalla Regione Abruzzo, tenutosi a Pescara, superando con esito positivo la relativa prova di esame finale. Il corso, della durata di 25 ore ha previsto lo svolgimento del seguente programma:**

- 5 ore: competenze polizia locale in materia di immigrazione;
- 5 ore: Problematiche della sicurezza del territorio;
- 5 ore: Inquadramento giuridico ed economico della polizia locale;
- 5 ore: procedimento amministrativo alla luce della Legge 15/2005 che modifica la Legge 241/90;
- 5 ore: illecito amministrativo e depenalizzazione (giudice di pace).

46. **28 e 29 marzo 2007** - **Attestato di partecipazione** al corso di aggiornamento professionale per operatori di Polizia Locale tenutosi a **Roseto degli Abruzzi (TE)**, nel corso del quale sono stati trattati i seguenti argomenti:

- *Commercio su aree pubbliche e private;*
- *Infortunistica stradale;*

47. **19-20-21-22 settembre 2007** - **Attestato di partecipazione** al Convegno Nazionale **"Le Giornate della Polizia Locale"** - **Riccione;**

48. **22 e 23 febbraio 2008** - **Attestato di partecipazione** al **13° Convegno Nazionale ANVU della Polizia Locale "La Polizia Locale tra Sicurezza Urbana E Sicurezza Pubblica"** - **Sulmona.**

49. **12 giugno 2008** - **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio per la **Polizia Locale**, tenutasi in **Giulianova (TE)**, nel corso della quale sono stati trattati i seguenti argomenti:

- *L'informativa di reato. Aspetti teorici e pratici;*
- *Nozioni di infortunistica stradale.*

50. **31 gennaio 2008** - **Attestato di partecipazione** alla giornata di studio sulla circolazione stradale. **Lanciano (CH)**

51. **30 maggio 2008** - **Attestato di partecipazione** all'incontro di studio tenutosi in **Teramo**, organizzato dalla Corte d'Appello di **L'Aquila**, sul tema **"La disciplina penale dei rifiuti"** ;

52. **anno formativo 2008** - **Certificato di frequenza** al corso per **ASPP - Modulo A"** con esito positivo della durata di 28 ore , organizzato dalla Regione Abruzzo e gestito da **INAIL ABRUZZO** presso la sede di **Teramo;**

53. **anno formativo 2008** - **Certificato di frequenza** al corso per **ASPP - Modulo B8"** con esito positivo della durata di 24 ore , organizzato dalla Regione Abruzzo e gestito da **INAIL ABRUZZO** presso la sede di **Teramo;**

54. **27 e 28 febbraio 2009** - **14° Convegno Nazionale della Polizia Locale: "I poteri dei Sindaci in materia di incolumità pubblica e sicurezza urbana e le competenze della Polizia Locale"** - **Sulmona.**

55. **16-17-18-19 settembre 2009** - **XXVIII Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale"** - **Riccione.**

56. **04 dicembre 2009** - **Attestato di partecipazione** al **Corso regionale di specializzazione: L.R. Abruzzo n.11/2008 (Norme in materia di commercio - analisi degli aspetti amministrativi ed attività sanzionatoria** **Pineto (TE).**

57. **11 dicembre 2009** - **Attestato di partecipazione** al corso di formazione **"BLS-D"** organizzato dall'azienda **USL di Teramo**, conseguendo l'abilitazione all'uso del **defibrillatore** automatico esterno.

58. **26 e 27 febbraio 2010** - **Attestato di partecipazione** al **"15° Convegno Nazionale della Polizia Locale: "Pacchetto Sicurezza: riflessi operativi per la Polizia Locale"** - **Sulmona.**

59. **15-16-17 e 18 settembre 2010** - **Attestato di partecipazione** alla **"XXIX Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale"** - **Riccione.**

60. **28 Ottobre - 15 novembre 2010** - **Attestato di frequenza** al corso **"controlli di polizia e procedure amministrative di controllo sociale"** organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia locale, della durata di 20 ore, superando con esito positivo la relativa prova di esame finale. **Pescara.**

61. **25 e 26 Febbraio 2011** - **Attestato di partecipazione** al **" 16° Convegno Nazionale della Polizia Locale: "La Polizia Locale presidio di legalità per la sicurezza urbana e del territorio: opportunità e criticità operative"** - **Sulmona.**

62. **27 giugno 2011** - **Attestato di partecipazione** al seminario **"SAGRE E FESTE POPOLARI: FESTEGGIARE IN PIAZZA NEL RISPETTO DELLE REGOLE"**, organizzato dalla Regione Abruzzo servizio sicurezza del territorio e legalità' in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia

	<p>Locale- <i>Pescara</i>;</p> <p>63. 20 giugno 2011 - Attestato di partecipazione al convegno " Le attività di indagine della Polizia giudiziaria per i reati concernenti il D.P.R. n.380/2001 e D.Lgs n.42/04" - <i>Martinsicuro (TE)</i>;</p> <p>64. 01 luglio 2011 - decreto sindacale di nomina a responsabile area di vigilanza;</p> <p>65. 20 ottobre 2011 - Attestato di partecipazione al seminario "VIGILANZA AMBIENTALE", organizzato dalla Regione Abruzzo servizio sicurezza del territorio e legalita' in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia Locale- <i>Pescara</i>;</p> <p>66. 24 - 25 e 26 ottobre 2011 -Attestato di partecipazione al "4° Forum internazionale delle Polizie locali"- <i>Riva del Garda</i>.</p> <p>67. 06 - 7 e 8 settembre 2011 - Attestato di partecipazione al corso di formazione per i responsabili e componenti degli uffici comunali di censimento in occasione del "15° censimento della popolazione e delle abitazioni 2011" - <i>Teramo</i>.</p> <p>68. 29 febbraio 2012 - Attestato di partecipazione al WORKSHOP MULTI AGENZIA, "Linee guida per l'identificazione e la tutela delle vittime di tratta e di grave sfruttamento sessuale e lavorativo "organizzato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Teramo -</p> <p>69. 05 marzo 2012- Attestato di partecipazione al seminario "Il controllo delle attività di somministrazione di alimenti e bevande in Abruzzo anche alla luce delle recenti modifiche della L.R.11/2008 e liberalizzazioni statali", organizzato dalla Regione Abruzzo servizio sicurezza del territorio e legalita' in collaborazione con la scuola interregionale di Polizia Locale- <i>Pescara</i>;</p> <p>70. 23 e 24 marzo 2012 - Attestato di partecipazione al " 17° Convegno Nazionale della Polizia Locale: "insicurezza urbana e nuove forme di disagio sociale: Protocollo operativo della Polizia Locale" - <i>Sulmona</i>;</p> <p>71. Collaboratore ai corsi di Educazione stradale presso l'istituto comprensivo di Mosciano S.A.;</p> <p>72. Membro di commissione di concorso indetto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) per la copertura di n° 1 posto da autista scuolabus Cat. B3, a tempo determinato e pieno;</p> <p>73. Presidente commissione concorso indetto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) "Approvazione graduatoria per agenti di Polizia Municipale a tempo determinato - anno 2012.</p> <p>74. Presidente commissione concorso indetto dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) " Selezione per mobilità esterna di n.02 agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato" - anno 2012.</p> <p>75. settembre 2012 - Attestato di partecipazione alla "XXXI Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - <i>Riccione</i>.</p> <p>76. settembre 2013 - Attestato di partecipazione alla "XXXII Edizione Convegno Nazionale "Le Giornate della Polizia Locale" - <i>Riccione</i>.</p> <p>77. Febbraio 2014 - Attestato di frequenza al seminario in materia di "LA DEVIANZA MINORILE STRUMENTI OPERATIVI PER LA P.L."</p>
	78. 13 e 15 Maggio 2014 - Attestato di frequenza al corso di formazione per "INCARICATO DI PRIMO SOCCORSO".
	79. 27 Novembre 2015 - Attestato di frequenza al corso " LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE: ADEMPIMENTI".
	80. 15 Gennaio 2016 - Attestato di partecipazione al Convegno interregionale di Polizia Locale " Urgenze psichiatriche ruolo tutorio della Polizia Locale - La protezione dei diritti del paziente negli interventi di TSO e riordino delle competenze protocollari " tenutosi a Porto Sant'Elpidio.
	81. 22 Aprile 2016 - Attestato di partecipazione al 20^ Convegno Nazionale della Polizia Locale , " La Polizia Locale in vista della riforma: Una forza di Polizia o un particolare Servizio Comunale? " svoltosi Sulmona.
	82. 22 Giugno 2016 - Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Obblighi delle figure Responsabili: D.Lgs.81/2008 e l'evoluzione normativa" - tenutosi a Mosciano S.A.-
	83. 22 Settembre 2016 - Attestato di partecipazione al seminario " La disciplina

	delle attività produttive. Le ultimissime novità dei decreti Madia 126 e 127 del 30 giugno 2016 su scia e conferenza di servizi" tenutosi a Montesilvano.
	84. Aprile - novembre 2016 - Attestato di partecipazione al Corso di formazione "ufficio unico per la programmazione e progettazione" tenutosi presso il comune di Giulianova per un totale di 127 ore, superando positivamente la prova finale di valutazione.
	85. 28 Novembre 2016 - Attestazione di partecipazione al corso di formazione "DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA" ,tenutosi a Mosciano S.A.-
	86. 27 Dicembre 2016 - Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla scuola regionale di Polizia Locale "Controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi" tenutosi a Pescara
	87. 29 Marzo 2017 - Attestato di partecipazione al seminario di studio sul tema "L'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale", tenutosi a Tortoreto.
	88. 28 Settembre 2017 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione "La prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa. Il codice digitale. Legislazione, pianificazione attuazione".
	89. 16 Marzo 2018 - Attestato di partecipazione "Organizzare le misure di safety & security negli eventi.... La Polizia Amministrativa dopo il D.Lgs. 222/2017 - ruoli e responsabilità" svoltosi a Mosciano S.Angelo.
	90. 26 Marzo 2018 - Attestato di partecipazione al convegno " Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e la conservazione a norma dei documenti informatici da parte della P.a. e dei privati " tenutosi a Mosciano S.Angelo.
	91. 04 Maggio 2018 - Attestato di partecipazione al seminario di formazione svoltosi presso l'Università di Teramo sul tema " efficienza e qualità nell'attività della polizia locale"-
	92. 18 Maggio 2018 - Attestato di partecipazione " Forum sulla Sicurezza urbana" tenutosi nel comune di San Martino sulla Marrucina (CH).
	93. 19 Maggio 2018 - Attestato di partecipazione al convegno " L'OMICIDIO STRADALE - gli aspetti giuridico procedurali, accertamento e ricostruzione dei fatti", tenutosi a Giulianova .
	94. 17 Settembre 2018 - Attestato di partecipazione al seminario " La cittadinanza italiana tra concessioni e riconoscimenti: Procedure ed adempimenti tra nuove e vecchie criticità", tenutosi a Mosciano S.Angelo.
	95. 03 Ottobre 2018 - Attestato di partecipazione al corso di formazione " Il nuovo testo unico del commercio L.R. n.23/2018" svoltosi a Mosciano S.Angelo.
	96. 15 Gennaio 2019 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio sulle tematiche " Omicidio stradale: aspetti di P.G. , D.L. sicurezza 2018: modifiche al CDS" tenutosi in Alba Adriatica (TE).
	97. 04 Marzo 2019 - Attestato di partecipazione al convegno " I comuni fanno rete" svoltosi a Napoli .
	98. NOVEMBRE 2019 - attestato di partecipazione al corso di formazione bls-d" abilitazione all'uso del defibrillatore semi-automatico esterno con esito positivo"
	99. DICEMBRE 2019: attestato di partecipazione al corso di alta formazione sul tema: omicidio stradale e lesioni personali stradali - tecniche l'infortunistica stradale e tecnologie moderne per il rilievo dei sinistri stradali. "il teatro del sinistro stradale quale scena del crimine "
	100. 17 DICEMBRE 2020: attestazione di partecipazione al corso di formazione ON-LINE sul tema:" le linee guida del ministero sviluppo economico per il commercio su area pubblica: rinnovi, nuovi bandi, controlli" .
	101. SETTEMBRE 2021: seminario di alta formazione "infortunistica

	stradale: "dalla teoria alla pratica di un sinistro stradale complesso con esiti mortali" -
	102. NOVEMBRE 2021: Attestato di benemerenzza rilasciato dalla Regione Abruzzo -
	103. SETTEMBRE 2022: Attestato di partecipazione al convegno nazionale " Le giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana"
	104. MAGGIO 2022: Nuove procedure operative di utilizzo dei mercati elettronici (Certificazione Asmel)
	105. MARZO 2023 :Attestato di abilitazione "Uso del defibrillatore semi-automatico esterno (BLS-D)"
	106.GIUGNO 2023: Attestato di partecipazione "Utilizzo dei dispositivi da remoto per l'accertamento delle violazioni amministrative
	107. OTTOBRE 2023: Attestato di partecipazione all'evento formativo denominato" Nuovo reato di abbandono rifiuti - inquinamento e disastro ambientale
	108. FEBBRAIO 2024: Affidamento diretto- Nuove modalità operative in piattaforma telematica asmel (Certificazione Asmel)
	109. GIUGNO 2024. "Ultimissime novità codice della strada" organizzato da INFOPOL - Sulmona - dalle ore 09.00 alle Ore 13.00 e dalle ore 14.15 alle ore 16.00 -
	110.LUGLIO 2024 : "La contrattazione decentrata 2024", in piattaforma telematica Asmel (Certificazione Asmel)
	111. GIUGNO 2024: "Anticorruzione e codice di comportamento" in piattaforma telematica Asmel (Certificazione Asmel)
	112. GENNAIO 2025: Evento formativo tenutosi a Pescara, denominato " Il Codice Fa Strada 2025" - Attestazione rilasciata da Egaf edizioni srl.
	113. FEBBRAIO 2025: Attestato di formazione - Novità 2024 CDS- La nuova cultura della strada a seguito della riforma della L.177/2024;
	114. MAGGIO 2025: Attestato di formazione professionale :Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana.(Tot. 5 ore) - Guardiagrele (CH).
	115. SETTEMBRE 2025: Attestato di partecipazione: Le giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana - Tot. 7 ore (Palazzo dei Congressi - Riccione)
	116. OTTOBRE 2025: Certificato di partecipazione " Amministrazione trasparente : adeguamento entro il 13 novembre 2025 alla Delibera Anac 495/2024)
	117. OTTOBRE 2025: Evento formativo denominato : Legge Sanzioni Ambiente - Durata di 2 ore.
	118. NOVEMBRE 2025 - Patentino di idoneità al maggio delle armi corte - Poligono di Tiro Teramo.
	119. APRILE 2026 - Attestato di partecipazione alla giornata di studio" Nuovo codice della strada e successive modifiche dirette e indirette a seguito della Legge 177/2024 , della durata di 5 ore, superando il test finale con valutazione Distinto. Manoppello 28 aprile 2026.

	120.MAGGIO 2026 - Attestato di frequenza al corso on line della durata di 150 minuti - La tutela della privacy.
	121. MAGGIO 2026 - Attestato di frequenza al corso on line della durata di 200 minuti - La tutela della privacy nell'ente locale.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese, livello scolastico
-----------------------	---

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del P.C., uso dei programmi di Videoscrittura Microsoft Word, Excel, Internet e sistema di posta elettronica, firma digitale; • Conoscenza di tutti i programmi in uso del Comando. • Uso delle apparecchiature in dotazione al Comando di Polizia Municipale: Etilometro, autovelox, ecc. ;
--	---

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti	<ul style="list-style-type: none"> • Patente di cat."B"; • Patente di servizio per il personale che espleta servizi di Polizia stradale, rilasciata dalla Prefettura di Teramo in data 11.06.2008.
Ulteriori informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Idoneità al maneggio delle armi da fuoco

In fede
Enio Di Benedictis
Firmato digitalmente